

令和 4 年 民生委員・児童委員及び主任児童委員候補者の推薦について

日頃から、民生委員・児童委員及び主任児童委員の候補者推薦及び活動へのご理解・ご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。

2 月の区連会と重複するご案内となりますが、令和 4 年は 7 月 1 日付で欠員補充、12 月 1 日付で 3 年間の任期満了に伴う一斉改選を行います。

お手数をおかけいたしますが、各地区推薦準備会及び連合地区推薦準備会を開催し、候補者を推薦していただきますよう、各自治会町内会長の皆様のご協力をお願いいたします。

1 依頼事項（2 月区連会でご案内済み）

- (1) 推薦準備会の開催
- (2) 民生委員・児童委員、主任児童委員候補者の推薦
- (3) 推薦書類の作成及び区への提出

	自治会町内会		地区連合町内会	
推薦の対象	民生委員・児童委員		主任児童委員	
推薦人の選任	・自治会町内会、地区民生委員児童委員協議会の代表の方を含め、5 人から 10 人以内の推薦人を選任してください。		・地区連合町内会、地区民生委員児童委員協議会の代表の方を含め、5 人から 10 人以内の推薦人を選任してください。	
推薦準備会の開催	・推薦人のうち過半数の方の出席が必要です。自治会町内会、地区民生委員児童委員協議会の代表の方は必ずご出席ください。		・推薦人のうち過半数の方の出席が必要です。地区連合町内会、地区民生委員児童委員協議会の代表の方は必ずご出席ください。	
開催時期	欠員補充・増員	一斉改選	欠員補充・増員	一斉改選
	令和 4 年 3 月～4 月	令和 4 年 6 月～8 月	令和 4 年 3 月～4 月	令和 4 年 6 月～8 月
委嘱日	令和 4 年 7 月 1 日	令和 4 年 12 月 1 日	令和 4 年 7 月 1 日	令和 4 年 12 月 1 日

2 推薦準備会開催にあたってご留意をお願いしたい事項など（2 月区連会でご案内済み）

- (1) （連合）地区推薦準備会推薦人の選出について、（連合）自治会町内会の代表の方と地区民生委員児童委員協議会の代表の方は、必ず推薦人としてください。この両者が出席しない場合は、（連合）地区推薦準備会が開催できないこととしておりますので、ご注意ください。

また、推薦準備会の会議開催においては、一部の方によって意思決定に影響を与えられることなどがないよう、公正な運営をお願いいたします。

- (2) 候補者の選考にあたっては、資格要件（適任者、年齢要件、居住要件（資料 1 参照））の確認をお願いします。

3 今後のスケジュール

(1) 欠員補充（7月1日付）

3月初旬 区役所から推薦書類送付。対象は欠員のある自治会・町内会長のみ

。

3月中旬 3月区連会（本会）

3月～4月下旬 対象地区で推薦準備会開催

4月22日（金） 区役所への推薦書類提出〆切

6月中旬 委嘱者決定

7月1日 委嘱状伝達式（※被委嘱者のみ出席）

(2) 一斉改選（12月1日付）

6月2、4日 区役所401会議室にて自治会・町内会関係者向け説明会開催。
推薦関係書類をお渡しします。欠席者には郵送します。

6月～8月上旬 全自治会・町内会及び連合町内会で推薦準備会を開催。

8月19日（金） 区役所への推薦書類提出〆切

11月中旬 委嘱者決定

12月1日 委嘱状伝達式（※被委嘱者のみ出席）

4 自治会・町内会長向け説明会（青葉区）

日時 ①令和4年6月2日（木）18:00～19:00

②令和4年6月4日（土）10:00～11:00

※内容は同一です。ご都合のよろしい方へご参加ください。

会場 青葉区役所4階 401会議室

内容 ・推薦関係書類の受け渡し

・委嘱や推薦にあたってのポイント、注意点

・民生委員・児童委員、主任児童委員の役割

・質疑応答、その他

※来年度会長の交代がある自治会・町内会については、引継ぎ時に本説明会の周知をお願いします。

5 添付資料

令和4年 民生委員・児童委員、主任児童委員推薦関係日程（資料1）

担当：青葉区福祉保健課

鈴木、宇野

電話：978-2433

FAX：978-2419

Email: ao-mj@city.yokohama.jp

横浜市民生委員・児童委員、主任児童委員の資格要件と推薦手続
(一斉改選)

	民生委員・児童委員	主任児童委員
1. 資格要件	横浜市の議員の選挙権を有する 20 歳以上の方のうち、次に掲げる要件に当てはまる方を選任してください。 - 福祉の仕事に理解と熱意があり、民生委員・児童委員（主任児童委員）活動に時間を割くことができる方 - 人格識見ともに高く、円満な常識を持ち、健康である方 - 担当する地域に居住し、住民の信頼があり、その地域の実情をよく知っているだけでなく、地域の誰もが気軽に相談に行けるような方 - 民生委員・児童委員（主任児童委員）の職務を遂行する際に、個人情報の取扱いについて、十分配慮し適正な管理ができる方	
①適任者		
②年齢要件 (基準日: 令和 4 (2022) 年 4 月 1 日)	◆新任 原則 6 8 歳まで 候補者の選出が困難な場合、 7 4 歳まで ◆再任・元職 7 4 歳まで	◆新任 原則 5 4 歳まで 候補者の選出が困難な場合、 5 8 歳まで ◆再任・元職 原則 6 0 歳まで 候補者の選出が困難な場合、 6 4 歳まで
③居住要件	原則、担当地域内に居住する方	
2. 任期	3 年 現在の任期: 令和 4 (2022) 年 1 1 月 3 0 日まで 一斉改選の任期: 令和 7 (2025) 年 1 1 月 3 0 日まで	
3. 推薦主体	地区推薦準備会	連合地区推薦準備会
①設置の単位	主に自治会町内会を単位とします。	主に地区連合町内会を単位とします。 (地区民児協を単位とします。)
②構成	推薦人 5 ～ 1 0 人	推薦人 5 ～ 1 0 人
③構成員 (推薦人)	自治会町内会の代表、地区民児協の代表、その他地域住民の福祉等に関係のある方 自治会町内会の代表と地区民児協の代表は、地区推薦準備会に必ず出席してください。	地区連合町内会の代表、地区民児協の代表、その他児童の福祉等に関係のある方 地区連合町内会の代表と地区民児協の代表は、連合地区推薦準備会に必ず出席してください。
	地域の福祉活動やボランティア活動の人材情報を幅広く集め、地区・連合地区推薦準備会で、適任者を選出します。	

4. 地区推薦準備会、連合地区推薦準備会開催

開催までの準備

・候補者の人選

地区推薦準備会では民生委員・児童委員を、連合地区推薦準備会では主任児童委員候補者の人選を行い、候補者へ「候補者履歴書（指定の様式）」の作成を依頼します。

履歴書は、推薦準備会における審議資料として使用し、それ以外の目的には使用しないことを候補者に伝え同意を得てください。
取扱いには十分注意してください。

・推薦人の人選

推薦準備会では推薦準備会推薦人を選出し、「地区・連合地区推薦準備会推薦人選出報告書（指定の様式）」を作成します。

・開催の案内

推薦準備会の日時と場所を決定し、選出した推薦準備会推薦人の方々にお知らせします。

開 催

①開催条件の確認

自治会町内会（地区連合町内会）の代表及び地区民生委員児童委員協議会の代表が出席し、推薦人の半数以上が出席していることを確認します。

②会議の進行

会議の座長を推薦人の互選により定め、座長は「地区・連合地区推薦準備会推薦人の方々にお願い」を読み上げ、会議の趣旨の徹底を図ります。

③審議

主に次の点について審議します。

- ・適任者の要件を満たしているか。
- ・留意事項を確認しているか。
- ・年齢要件、居住要件を満たしているか。
- ・個人情報の取扱いについて十分配慮し、適正な管理ができるか。

④会議録の作成

「地区・連合地区推薦準備会会議録（指定の様式）」を作成し、推薦人に署名をいただきます。

（主な記載事項）

- ・候補者氏名、会議の要旨、適任者としての確認事項等

会議は非公開とし、出席者は議事に関する秘密を厳守します。

候補者の内申

推薦準備会の終了後に、次の書類を区役所福祉保健課へ提出してください。

- ・「民生委員・児童委員候補者履歴書」「主任児童委員候補者履歴書」
- ・「地区・連合地区推薦準備会会議録」
- ・「地区・連合地区推薦準備会推薦人選出報告書」