

第6回鴨志田夏祭り 予定表(案)

| 日付 | 時間 | 場所 | 担当 | ✓ | 作 業 |
|-------|-------|-----------|--------------|---|---|
| 2月14日 | 10:00 | ケアプラザ | 実行委員長 | | 第6回夏祭り実行委員会立ち上げのための準備会(自治会・町内会長、顧問、コーディネーター参加) |
| 2月15日 | | 地域コーディネータ | | | 緑小高橋校長先生へ開催日を打診(4月17日に最終判断を前提) |
| 3月27日 | 11:30 | たちばな台会館 | 実行委員長 | | 自治会・町内会長との事前調整(自治会長・町内会長、顧問、コーディネーター参加) |
| 4月1日 | | | 新年度 実行委員長 | | 『第6回鴨志田夏祭り実行委員会開催のご案内』各自治会・町内会長、および関連ボランティア団体、顧問に配布(新実行委員長名で発行する) (実行委員会名簿作成のための用紙を添付) |
| 4月17日 | 13:00 | 緑小図書室 | 実行委員 | | 第1回実行委員会 ・夏祭り開催日時案を用意 ・役割分担表の作成 ・イベントについて、前年を参照し、案を用意 ・第2回以降の実行委員会開催日時及び主な議題を決めておく ※ポスター・案内状 … 前年度資料参照 プログラム … 世帯数および案内状配布先の合計 ・分担金について、世帯数を表に記入し、分担金を6/初旬までに振込 ・模擬店企画書の用紙を用意 |
| 4月19日 | | | 実行委員長 | | 緑小へ学校長と面会 施設利用及びソーラン演技・鼓笛隊出演を依頼(依頼書提出) 緑小地域交流室(図書室)予約(全11回) |
| | | | 実行委員長 | | 鴨中へ学校長と面会 ポスター制作(5/21迄)・吹奏楽部出演及び地域連携協力を依頼(依頼書提出) |
| 4月19日 | | | 運営班2 | | 鴨志田スワローズ、鴨の子子ども会、鴨志田第一・第二子供会、のむぎ幼保部(出演含む)へ出店依頼 |
| から | | | 運営班2 | | 鴨志田地域ケアプラザへ出店依頼(依頼書提出) |
| 4月30日 | | | 運営班2 | | ご祝儀芳名掲示について 町内会の高橋さん(書道の先生)に依頼 |
| | | | 運営班2 | | 金子石油店 金子さんへの協力要請 模擬店出店依頼、機材運搬用軽トラックの借用依頼 |
| | | | 運営班2 | | ウチルカ・おかえり〜・おしヨップ・ブランフルーヴ・キッチンカー への 出店依頼 |
| | | | 運営班2 | | 鴨一バトンサークル 出演可否の確認 |
| | | | 運営班2 | | 鴨志田お囃子蓮 出演可否の確認 |
| | | | 運営班2 | | 桐蔭学園高等学校男子和太鼓部 出演可否の確認(西村さんへ) 依頼書提出 |
| | | | 運営班2 | | 日本体育大学研修部へ協力依頼(設営ボランティア)及び出演可否の確認 |
| | | | 設営班 | | レンタル品発注 |

第6回鴨志田夏祭り 予定表(案)

| 日付 | 時間 | 場所 | 担当 | ✓ | 作 業 |
|-------|-------|-------|-------|---|--|
| 5月8日 | 13:00 | 緑小図書室 | 実行委員 | | 第2回実行委員会 |
| | | | 実行委員長 | | ・実行委員会名簿作成のための用紙を回収 |
| | | | 担当者 | | ・分担金の徴収 ・内容確認、各分担について ・進捗状況確認 |
| | | | | | ・ポスター必要枚数確認 ・ご祝儀のお返しの品の在庫確認 および品物の検討 |
| | | | | | ・作業内容の確認及び動員予定表への担当者記入し次回提出 |
| | | | 会計 | | 仮払金の執行 |
| | | | 運営班1 | | 抽選会の内容について協議 |
| | | | 運営班3 | | ボランティア行事保険・イベント保険加入手続き |
| | | | 運営班3 | | 来賓お返し品発注 |
| | | | 運営班3 | | 氷の発注 池田牛乳(綱島)へ手配 |
| 5月28日 | | | 運営班3 | | 鴨中よりポスターを入手 ⇒ ポスター・プログラム制作を青木さんへ依頼(納期 6/19迄) |
| 5月30日 | | | 運営班3 | | 各団体への警備協力要請 |
| | | | | | 時間帯ごとの担当者のお名前をいただく。(第5回 実行委員会で配布) |
| | | | | | ・鴨志田緑小及び第一小PTA 依頼書提出 |
| | | | | | ・鴨志田中学PTA 依頼書提出 |
| | | | | | ・わんわんクラブ 依頼書提出 |
| | | | | | ・鴨志田消防団 |
| 5月30日 | | | 運営班2 | | 模擬店企画書回収 ⇒ 内容をポスター制作の青木さんへ報告・依頼 |
| 6月5日 | 13:00 | 緑小図書室 | 実行委員 | | 第3回実行委員会 |
| 6月5日 | | 緑小図書室 | 運営班2 | | 出店者説明会開催 運営についての注意点・厳守事項周知 |
| 6月14日 | | | 運営班3 | | 各団体への警備担当一覧提出いただく |
| 6月19日 | | | 運営班3 | | 青木さんよりポスター・プログラムを納品 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

第6回鴨志田夏祭り 予定表(案)

| 日付 | 時間 | 場所 | 担当 | ✓ | 作 業 |
|-------|-------|-------|------|---|----------------------------------|
| 6月26日 | 13:00 | 緑小図書室 | 実行委員 | | 第4回実行委員会 |
| | | | | | ポスター・プログラム・案内状の配布 |
| | | | 運営班3 | | ・夏祭り使用品の最終確認 |
| | | | 運営班3 | | ・レンタル品、学校借用備品の確認 |
| | | | 運営班3 | | ・警備一覧表の作成 |
| | | | 運営班3 | | ・「7/16・17・18・19 作業について」(作業計画) 作成 |
| | | | 設営班 | | ・会場配置図案の確認 |
| | | | | | |
| 6月28日 | | | 委員長 | | 福祉保健センターへ行事開催届の提出(案内状・プログラム提出) |
| 6月28日 | | | 委員長 | | 鴨志田交番へ届出(案内状・プログラム提出) |
| 6月28日 | | | 委員長 | | 鴨志田消防署へ露天等解説届出書提出(案内状・プログラム提出) |
| | | | | | |
| 7月10日 | 13:00 | 緑小図書室 | 実行委員 | | 第5回実行委員会 |
| | | | | | 作業スケジュール表にて |
| | | | | | ・作業計画についての最終確認 ・接待確認 |
| | | | | | ・動員予定人数の最終確認 |
| | | | | | ・夏祭り警備の最終確認 |
| | | | | | ・雨天時最終確認 |
| | | | | | |
| | | | 運営班3 | | 出演者お礼品発注 |
| | | | 運営班3 | | 弁当を発注 |
| | | | | | ・飲食料数の確認 |
| | | | | | ・本部 お昼の弁当 |
| | | | | | 飲料 ボランティア |
| | | | | | 出演者(鼓笛隊・ニューソーラン・太鼓・吹奏楽部・バトン部) |
| | | | | | 来賓 酒類・お茶・ジュース・おつまみ |
| | | | | | ・雨天時の実施方法について検討 |
| | | | | | |

第6回鴨志田夏祭り 予定表(案)

| 日付 | 時間 | 場所 | 担当 | ✓ | 作 業 |
|-------|-------|-------|-----|---|--|
| | | | 設営班 | | 菱豊電気(担当 目黒様)に配線依頼 |
| | | | | | 準備しておくもの(いずれも市営倉庫及び鴨志田倉庫に保管) |
| | | | | | ・分電盤、配線、電球 |
| | | | | | 夏祭り前日の午後から配線作業に入って頂きます。当日午前まで作業が入ります。 |
| | | | | | 菱豊電気・目黒さんの連絡先:090-3439-1102(携帯電話への連絡が確実です) |
| 7月11日 | | | | | ・FCにサッカーゴールの移動を依頼 |
| 7月16日 | 15:00 | 緑小図書室 | | | 前々日準備・テントポイント設定 |
| 7月17日 | 9:00 | 緑小図書室 | | | 前日準備 午前レンタル品受け入れテント張り、午後やぐら・電気配線 |
| 7月18日 | 9:00 | 緑小図書室 | | | 夏祭り当日 午前やぐら・電気配線、午後模擬店準備 16:00~夏祭り |
| 7月19日 | 9:00 | 緑小図書室 | | | 後片付け 午前 レンタル品引き取り・業者ゴミ収集 |
| 8月21日 | 13:00 | 緑小図書室 | | | 反省会 |