

第6回鴨志田夏祭り 予定表 (案)

日付	時間	場所	担当	✓	作 業
2022/2/26	15:30	鴨志田	事務局		第6回夏祭り実行委員会立ち上げのための準備会(自治会・町内会長・顧問・コーディネーター参加) 自治会・町内会長との事前調整 緑小校長先生へ開催日を打診
2022/4/1			新会長		第6回夏祭り実行委員会立ち上げのための準備 『第6回鴨志田夏祭り実行委員会開催のご案内』各自治会・町内会長、 および関連ボランティア団体、顧問に配布(新実行委員長名で発行する)
2022/4/16	10:00 14:00	緑小図書室	実行委員		第1回実行委員会 実行の最終決定、検討。 ・夏祭り開催日時案を用意 ・実行委員会名簿作成のための用紙を回収 ・役割分担表の作成 ・イベントについて、前年を参照し、案を用意 ・第2回以降の実行委員会開催日時 及び 主な議題を決めておく ※ポスター・案内状 . . . 前年度資料参照 - プログラム . . . 世帯数および案内状配布先の合計 ・分担金について、世帯数を表に記入し、分担金を6/初旬までに振込 ・模擬店企画書の用紙を用意 金子石油店 金子さんへの協力要請 模擬店出店依頼、機材運搬用軽トラックの借用依頼 ウチルカ・おかえり～・すしショップ・ブランフルーヴ・キッチンカー への 出店依頼 鴨一バトンサークル 出演可否の確認 鴨志田お囃子連 出演可否の確認 桐蔭学園高等学校男子和太鼓部 出演可否の確認 (西村さんへ) 依頼書提出 日本体育大学研修部へ協力依頼(設営ボランティア)及び出演可否の確認

第6回鴨志田夏祭り 予定表 (案)

日付	時間	場所	担当	✓	作 業
			実行委員長 運営班1 設営班		緑小へ学校長と面会 施設利用及びソーラン演技・鼓笛隊出演を依頼(依頼書提出) 緑小地域交流室(図書室)予約(全9回) 鴨中へ学校長と面会 ポスター制作(5/21迄)・吹奏楽部出演及び地域連携協力を依頼(依頼書提出) 鴨志田スワローズ、鴨の子子ども会、鴨志田第一・第二子ども会、のむぎ幼保部(出演含む)へ出店依頼 鴨志田地域ケアプラザへ出店依頼(依頼書提出) ご祝儀芳名掲示について 町内会の高橋さん(書道の先生)に依頼 レンタル品発注
2022/5/14	13:00	緑小図書室	実行委員		第2回実行委員会
			実行委員長 会計 運営班1 運営班3		・実行委員会名簿を作成のための用紙を回収 ・分担金振込案内 ・内容確認、各分担について ・進捗状況確認 ・ポスター必要枚数確認 ・ご祝儀のお返しの品の在庫確認 および品物の検討 ・作業内容の確認及び動員予定表への担当者記入し次回提出 仮払金の執行 抽選会の内容について協議 ボランティア行事保険・イベント保険加入手続き 来賓お返し品発注 氷の発注手配（業者及び三菱ケミカル）
2022/5/31			運営班3		鴨中よりポスターを入手 ⇒ ポスター・プログラム制作を青木さんへ依頼（納期 6/18迄） 各団体への警備協力要請 時間帯ごとの担当者のお名前をいただく。（第5回 実行委員会資料参照） ・鴨志田緑小及び第一小 P T A 依頼書提出 ・鴨志田中学 P T A 依頼書提出

第6回鴨志田夏祭り 予定表（案）

日付	時間	場所	担当	✓	作 業
					・わんわんクラブ 依頼書提出 ・鴨志田消防団
2022/5/31			運営班2		模擬店企画書回収 ⇒ 内容をポスター制作の青木さんへ報告・依頼（納期 6/18迄）
2022/6/11	13:00	緑小図書室	実行委員		第3回実行委員会
			運営班3		各団体への警備担当一覧提出いただく
	14:00	緑小図書室	運営班2		出店者説明会開催 運営についての注意点・厳守事項周知
2022/6/18			運営班3		青木さんよりポスター・プログラムを納品
2022/6/25	13:00	緑小図書室	実行委員		第4回実行委員会
					ポスター・プログラム・案内状の配布
			運営班3		・夏祭り使用品の最終確認 ・レンタル品、学校借用備品の確認 ・警備一覧表の作成 ・「7/15・16・17・18 作業について」（作業計画） 作成
			設営班		・会場配置図案の確認
2022/6/25			委員長		福祉保健センターへ行事開催届の提出（案内状・プログラム提出）
2022/6/25			委員長		鴨志田交番へ届出（案内状・プログラム提出）
2022/6/25			委員長		鴨志田消防署へ露天等解説届出書提出（案内状・プログラム提出）
2022/7/9	13:00		実行委員		第4回実行委員会
					作業スケジュール表にて
					・作業計画についての最終確認 ・接待確認 ・動員予定人数の最終確認 ・夏祭り警備の最終確認

第6回鴨志田夏祭り 予定表 (案)

日付	時間	場所	担当	✓	作 業
			運営班3		・雨天時最終確認 - 出演者お礼品発注 - 弁当を発注 ・飲食料数の確認 ・本部 お昼の弁当 - 飲料 ボランティア - 出演者 (鼓笛隊・ニューソーラン・太鼓・吹奏楽部・バトン部) - 来賓 酒類・お茶・ジュース・おつまみ ・雨天時の実施方法について検討
			設営班		菱豊電気 (担当 目黒様) に配線依頼 準備しておくもの (いずれも市営倉庫及び鴨志田倉庫に保管) ・分電盤、配線、電球 夏祭り当日は午前中から配線及び電球取付作業 菱豊電気・目黒さんの連絡先: 090-3439-1102 (携帯電話へ連絡)
2022/7/10	15:00				・F Cにサッカーゴールの移動を依頼
2022/7/15	15:00		設営班		前々日準備・テントポイント設定
2022/7/16	9:00				前日 午前レンタル品受け入れテント張り、午後やぐら・電気配線
2022/7/17	9:00				夏祭り当日 午前やぐら・電気配線、午後模擬店準備 16時～夏祭り
2022/7/18	9:00				後片付け 午前レンタル品引取り・業者ゴミ収集

※8/20(土)13時より緑小図書室にて反省会

2023

次年度実行委員会